

UMOWA

na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.: „ROZBUDOWA BUDYNKU PRZYCHODNI NZOZ LEGIONOWO”

zawarta w dniu 2024 r. w Legionowie, pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej „Legionowo” spółka z o.o. z siedzibą w Legionowie przy ul. Sowińskiego 4, nr KRS: 0000319105, nr REGON: 14154411, nr NIP: 536-18-55-547 reprezentowaną przez Panią Dorotę Glinicką – Prezes Zarządu, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, przy ul. nr KRS:, nr NIP:, nr REGON: reprezentowaną przez:, zwaną dalej „**Wykonawcą**”

wybraną w trybie, do którego nie stosuje się przepisów prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. z 2024 r. poz. 1320), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej zadania inwestycyjnego pn.: "ROZBUDOWA BUDYNKU PRZYCHODNI NZOZ LEGIONOWO"**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym Zamawiającego (**Załącznik nr 1** do umowy), złożoną ofertą (**Załącznik nr 2** do umowy) oraz wymaganymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.)

- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1065) z wykazem PN powołanych do sporządzania dokumentacji,
 - c) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
 - d) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126),
 - e) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).
3. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych oraz wybranej technologii z zastosowaniem najlepszych rozwiązań.
 4. Dokumentację należy sporządzić w czterech egzemplarzach oraz jedną w formie elektronicznej.
 5. Dokumentacja musi zawierać wszystkie elementy wykończenia.
 6. Wykonanie dokumentacji projektowej powinno nastąpić w stopniu szczegółowości niezbędnym do realizowania pełnego zakresu robót budowlanych.
 7. Przedmiot umowy służyć będzie jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu dotyczącym wyłonienia wykonawcy budowy przychodni dla potrzeb Zamawiającego oraz, na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych dla użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Jeżeli w trakcie realizacji zadania (robót budowlanych), prowadzonego na podstawie dokumentacji projektowej okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami.
 8. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r., przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać

za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub”, „równoważne” lub inne równoznaczne słowa, należy wtedy wskazać kluczowe parametry techniczne, użytkowe jak i estetyczne, które są wymagane w celu prawidłowej realizacji projektu. W przypadku braku możliwości opisanego przedmiotu zgodnie z ustawowymi wymaganiami, Wykonawca winien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem.

9. Dokumentacja projektowa Wykonawcy powinna zawierać oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi normami i aktualnymi przepisami, jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji oraz posiada uzgodnienia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY, WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy – **3-6 miesięcy od daty zawarcia umowy**. Przez realizację umowy Strony rozumieją przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej i spisanie protokołu zdawczo odbiorczego bez uwag.
2. Dokumentację projektowo-kosztorysową w 1 egz. i wymagane dokumenty Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wglądu i sprawdzenia w siedzibie Zamawiającego na **5 dni roboczych** przed datą spisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, celem sprawdzenia go przez Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do wniesienia ewentualnych uwag co do przekazanego przedmiotu zamówienia w terminie **5 dni roboczych** od daty złożenia go do sprawdzenia przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia przedmiotu umowy uwzględniającego uwagi wniesione przez Zamawiającego w terminie wskazanym jako termin realizacji umowy.
4. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być przekazana w formie pisemnej w twardych okładkach.
6. Do protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca załącza szczegółowy wykaz opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wymaganych dokumentów oraz pisemne oświadczenie, że jest przedmiot zamówienia wykonany został zgodnie

z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

7. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

UWAGA: opracowanie kompletu dokumentacji również w wersji elektronicznej:

- rysunki jako pliki w formacie *.dwg lub *.dxf (dla wersji „AutoCad 2008” oraz *.pdf
- tekst jako pliki w formacie *.doc (Word), *.xls (Excell) oraz *.pdf
- kosztorysy i przedmiary jako pliki w formacie *.ath, *.xls oraz *.pdf

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest tel., e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest tel., e-mail

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do konsultowania z Zamawiającym rozwiązań projektowych, w tym również w zakresie zastosowanych materiałów i urządzeń w celu osiągnięcia optymalnych wskaźników technicznych, ekonomicznych, użytkowych, architektonicznych i estetycznych potwierdzone spisaniem protokołów uzgodnień.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących dokumentacji projektowej.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji z tytułu jej wad, braków, uwag, błędów lub wprowadzenia innych rozwiązań, Wykonawca dokona zmian we własnym zakresie na własny koszt w terminie uzgodnionym przez obie strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, normami i normatywami.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego, niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletnego wykonanego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów składane w trakcie postępowania dotyczącego wyboru wykonawcy robót budowlanych w zakresie sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej **w terminie 2 dni** od dnia otrzymania zapytania od Zamawiającego.
8. Z chwilą podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy, wszelkie majątkowe prawa autorskie oraz prawo na wykonywanie autorskich praw zależnych do wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim o prawach pokrewnych przechodzą na Zamawiającego. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo:
 - a) do jej używania i sporządzania kopii w celu realizacji zadania polegającego na realizacji robót budowlanych, których dotyczy dokumentacja,
 - b) do jej wykorzystania w ewentualnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, usługi, dostawy,
 - c) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji,
 - d) wprowadzania zmian spowodowanych oczywistą koniecznością,
 - e) do celów promocyjnych i marketingowych zadania, którego dotyczy dokumentacja,
 - f) przy składaniu wniosków dotyczących dofinansowania zadania, którego dotyczy dokumentacja.
9. Wykonawca nie może wykonywać przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa nie narusza praw autorskich osób trzecich oraz, że w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich do dokumentacji lub jej części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmie odpowiedzialność wobec tej osoby trzeciej. Jeżeli Zamawiający poniesie szkodę z tytułu ww. roszczeń osoby trzeciej Wykonawca obowiązany jest do jej pokrycia.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy wszelkiej posiadanej dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego, niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o zaistniałych przeszkodach mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest na pisemny wniosek Wykonawcy, wystawić dla Wykonawcy pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz wszelkimi podmiotami w celu wykonania zadań objętych niniejszą umową.

§ 6

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji prac będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, tj.:

..... (imię i nazwisko),

..... (imię i nazwisko),

..... (imię i nazwisko).

§ 7

RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy.
2. Rękojmia za wady wykonanego przedmiotu umowy wygasa z dniem wygaśnięcia rękojmi na roboty wykonywane w oparciu o tę dokumentację.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób

trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.

4. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku braku obiektywnej możliwości usunięcia wady w terminie, nie wynikającym z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiający wyznaczy inny termin, w którym usunięcie wad winno nastąpić. W przypadku opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.
5. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie realizacji zadania przez wykonawcę robót budowlanych.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu wykonawcy, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
7. Wady dokumentacji projektowej, skutkujące w realizacji wzrostem kosztów budowy (braki, błędy w dokumentacji projektowej) będą obciążały Wykonawcę, który zwróci w całości udokumentowane nakłady Zamawiającego z tego tytułu.
8. Wykonawca zobowiązany jest, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniach projektowych wykonanych przez Wykonawcę.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek wad w wykonywanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych braków i wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na własny koszt.

§ 9

WARTOŚĆ UMOWY, ZAPŁATA CENY

1. Wartość umowy opiewa na kwotę **zł. brutto** (słownie:), w tym należny podatek, VAT i jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Zapłata ceny za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu – wyłącznie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a numer rachunku bankowego, który wskazany zostanie w treści faktury VAT znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej podpisany przez obie strony bez uwag.
4. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
5. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 9 ust. 2, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 10

OPÓŹNIENIE WYKONAWCY, KARY UMOWNE I Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §2 ust. 1 i 3, §7 ust. 4 i 6 umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, której wysokość określa się na 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może

żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej usługi do dnia odstąpienia od umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w §4 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z konsekwencjami dla Wykonawcy wskazanymi w §10 ust. 2.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. W przypadku zamiaru powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego i przestawi mu dane podwykonawcy oraz szczegółowy zakres powierzanej mu do wykonania części umowy. Ten sam tryb dotyczy zgłaszania dalszego podwykonawcy przez podwykonawcę.
2. Zamawiający może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej złożyć sprzeciw wobec wykonywania robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części niniejszej umowy,
 - b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie prac, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego niniejszą umową,
 - c) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w niniejszej umowie oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy,

- d) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - e) podwykonawca lub dalszy podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy i kwalifikacjami odpowiadającymi wymogom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy o podwykonawstwo,
 - f) podwykonawca lub dalszy podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
 6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
 8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
2. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony będą udostępniać sobie nawzajem w niezbędnym zakresie dane osobowe osób odpowiedzialnych za nawiązanie i realizację umowy, w szczególności pracowników czy osób reprezentujących Stronę. Strona, której dane zostaną udostępnione, staje się ich administratorem i ma obowiązek przetwarzać dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: